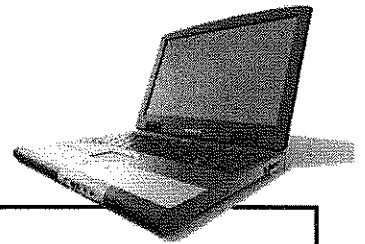


求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です

○ A 事務科



訓練コース	実践コース		
訓練科名	○A事務科	定員	13名
訓練内容	安全衛生、パソコン知識、ネットワーク知識、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、データベース知識、Webページ作成知識、パソコン操作実習、ネットワーク実習、文書作成実習、ビジネス文書作成実習、表計算データ処理実習、表計算データ処理実践実習、プレゼンテーション実習、データベース実習、Webページ作成実習、就職支援		
訓練目標 (仕上がり像)	企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成やWebページ更新に対応できる。		
訓練期間	平成29年3月24日(金)～平成29年6月23日(金) 休日：土・日・祝日・その他		
訓練時間	9時30分～16時20分 休憩あり		
自己負担額	テキスト代：15,000円(税込)		受講料は無料です
訓練対象条件	特になし		
訓練修了後に 取得できる資格	Microsoft Office Specialist Word2013	認定機関	マイクロソフト (任意受験)
	Microsoft Office Specialist Excel2013	認定機関	マイクロソフト (任意受験)
	Microsoft Office Specialist PowerPoint2013	認定機関	マイクロソフト (任意受験)
	Microsoft Office Specialist Access2013	認定機関	マイクロソフト (任意受験)

募集期間	平成29年2月1日(水)～平成29年2月28日(火)		
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送または持参して下さい。		
選考日時	平成29年3月6日(月)	9時30分～	
選考方法	面接・筆記試験	持ち物	筆記用具
選考結果通知日	平成29年3月10日(金) 発送		
選考会場	有限会社エフ・ネット(住所：矢板市扇町1-8-22) 無料駐車場有		
※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります			



訓練実施機関 有限会社エフ・ネット

施設名 有限会社エフ・ネット

〒329-2161

所在地：矢板市扇町1-8-22

電話：0287-43-2881

休日：土・日・祝日・他

駐車場：無料駐車場(13台あり)

受付時間：AM9:00～PM6:00

担当：水上

(見学・説明 随時受付中)

職業訓練説明会

開催日：平成29年2月14日(火)

開催時間：13:30～15:00
(定員超過の場合はあります)

開催場所：ハローワーク大田原

参加方法：最寄りのハローワークに
お申込みください。

